

Stichting BvdZorg

Handleiding Praktijksites 3.0

David Oei
06-05-2019

Inhoud en inleiding

In de afgelopen periode is er hard gewerkt aan de nieuwe vormgeving van de Praktijksites en alle sites zijn inmiddels overgezet naar de nieuwe vormgeving. Er is vooral op het gebied van vormgeving veel veranderd. U heeft nu veel meer mogelijkheden om de site naar uw specifieke wensen te wijzigen met kleuren en foto's. Er zijn een aantal bijzondere pagina's bijgekomen, zoals voor medewerkers. Een andere, mogelijk heel nuttige functie is, dat je pagina's kunt maken die niet in de navigatie tonen. Dat geeft wat meer vrijheid om uitgebreidere of bijzondere informatie ter beschikking te stellen, zonder dat je daarmee meteen een veel te uitgebreide en onoverzichtelijke navigatiebalk krijgt.

Het betekent echter ook dat het beheer grondig gewijzigd moest worden. We hebben geprobeerd om de bestaande structuur zoveel mogelijk intact te laten, en voor zover ik kan beoordelen zijn de ontwerpers er in geslaagd om het nog altijd erg eenvoudig en praktisch te houden. In deze handleiding wordt het beheer volledig omschreven, inclusief de voorheen aparte onderdelen.

Inhoud

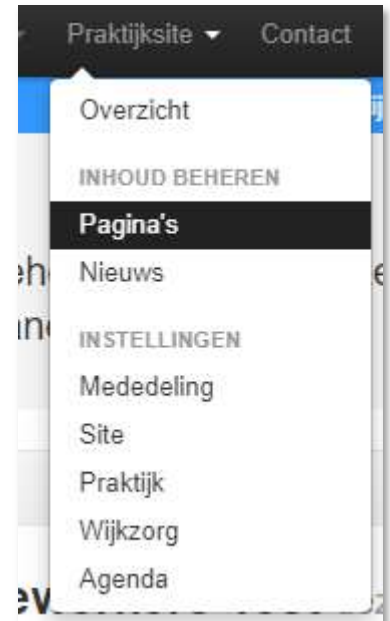
- Inloggen en starten p. 02
- Inhoud beheren p. 03
- Nieuws p. 16
- Mededeling p. 17
- Site p. 18
- Praktijk p. 22
- Wijkzorg (introductie) p. 22
- Wijkzorg uitgebreid p. 24

Inloggen en starten

Het beheer van Praktijksites is gekoppeld aan www.zorgportal.org, de site die door Stichting BvdZorg is gemaakt voor Praktijksites en SafeForms. Ga voor het inloggen naar <https://www.zorgportal.org> en log in met uw naam en wachtwoord. Indien u uw wachtwoord bent vergeten, maak dan gebruik van de functie 'wachtwoord vergeten.' U krijgt dan in het gekoppelde mailadres een nieuw wachtwoord toegezonden.

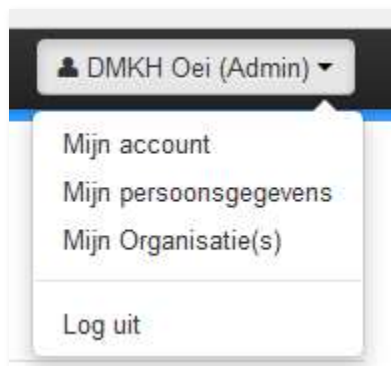
Praktijksitebeheer

Ga naar navigatieitem Praktijksite en kies welk deel u wilt beheren, of ga naar Overzicht voor de startpagina van het beheer.



NB: sommige accounts hebben het beheer over meerdere praktijksites.

Zoek eerst de in **Sociale kaart** de organisatie op waartoe de praktijksite behoort of klik op uw accountgegevens rechtsboven in beeld en kies daar voor **Mijn organisatie(s)** waarna u kunt kiezen voor de organisatie waarover u het beheer voert. Klik dan op **Beheer praktijksite**.



Inhoud beheren

Paginabeheer

Alle aanwezige pagina's staan in één lijst. Vetgedrukt zijn de Secties die alleen gebruikt worden om de verschillende items wat structuur te geven. De bijbehorende pagina's staan daar onder, met een kleine inspringing naar rechts. Als een aanwezige pagina niet inspringt, is dat een zelfstandige pagina, die zich dus niets aantrekt van een wijziging van een sectie.

Onder de scheidingslijn staan de mogelijk toe te voegen items: u kunt een pagina of sectie toevoegen, een thema-pagina, een foto album of gewoon een link maken vanuit uw navigatie. Er zijn een aantal standaardpagina's voor Wijkzorg, Thuisarts en het Sportaanbod. De bijzondere pagina's worden later uitgebreider besproken.

Daaronder treft u de verschillende formulieren aan. Deze voldoen **niet** aan de eisen van de AVG voor huisartsen, maar voor sommige toepassingen waarbij geen bijzondere persoonsgegevens worden gevraagd, voldoen ze prima.

De SafeForms, onze formulieren voor veilige communicatie staan in het rood onderaan. Deze formulieren kunnen alleen worden verzonden naar een zorgmailadres.

Verplaatsen pagina's



Het is mogelijk om pagina's en zelfs hele secties te verplaatsen. Als u met de muis over een paginanaam gaat, ziet u een tweetal

icoontjes. De eerste is een prullenbak, waarvan de functie duidelijk is. De tweede is om de pagina te slepen. Klik hierop met de linker muisknop en houdt de knop ingedrukt. Sleep nu de pagina naar de gewenste plek. Een klein rood pijltje in de linker kantlijn helpt u om te bepalen waar u kunt loslaten.

Pagina's beheren

[Zorg in Crooswijk](#)

Handige links

[Wijkzorg](#)

De praktijk

[Contact](#)

Extra informatie

FTO-links

[Farmanco](#)

Toevoegen

+ [Pagina](#)

+ [Sectie](#)

+ [Thema pagina](#)

+ [Foto album](#)

+ [Externe link](#)

Standaard pagina's

+ [Wijkzorg](#)

+ [Thuisarts](#)

+ [Sportaanbod](#)

Formulieren

+ [Afspraken planner](#)

+ [Contact](#)

+ [Herhaalrecept](#)

+ [Inschrijfpagina](#)

+ [Terugbelverzoek](#)

Zorgmail formulieren (SafeForms)

+ [Afspraken planner](#)

+ [Contact](#)

+ [E-Consult](#)

+ [Herhaalrecept](#)

+ [Inschrijfpagina](#)

De standaard pagina

Pagina (pagina)

Publiceren? Nee Ja

Tonen in navigatie? Nee Ja

Titel

Omschrijving

De omschrijving wordt gebruikt als introductie voor uw content en wordt groter afgebeeld.

Inhoud



Boven de titel de eerder gebruikte mogelijkheid om wel/niet te publiceren. Daaronder de nieuwe mogelijkheid om te kiezen of een pagina ook deel moet uitmaken van uw menu. U kunt dan ook een serie pagina's maken die alleen toegankelijk zijn door middel van een link. Bijvoorbeeld een link die u op een andere pagina zet, of in een mail aan iemand doorgeeft.

U kunt nu in één oogopslag zien welke pagina's wel actief zijn, en welke niet. De naam van niet-actieve pagina's en secties is grijs gekleurd.

De velden **Titel** en **Omschrijving** hebben niet veel opmaakmogelijkheden. Pas in het veld met **Inhoud** bestaan er uitgebreide mogelijkheden om de tekst op te maken, en te voorzien van plaatjes, filmpjes, links en dergelijke. Om de teksten, plaatjes en andere inhoud van een pagina goed te kunnen weergeven gebruiken we een HTML-editor. Deze voorziet - zonder dat u dit merkt - alle inhoud van speciale codes, zodat het bij alle bezoekers van uw site goed wordt vertoond. Alle functies van de editor worden hier kort besproken.

Functies van de werkbalk



Een eerste kenmerk van de werkbalk is, dat er als je er met je muis overheen beweegt, de naam van de functie in een klein zwart tekstballonnetje eronder wordt weergegeven. We zullen de functies één voor één benoemen en weergeven:

Broncode



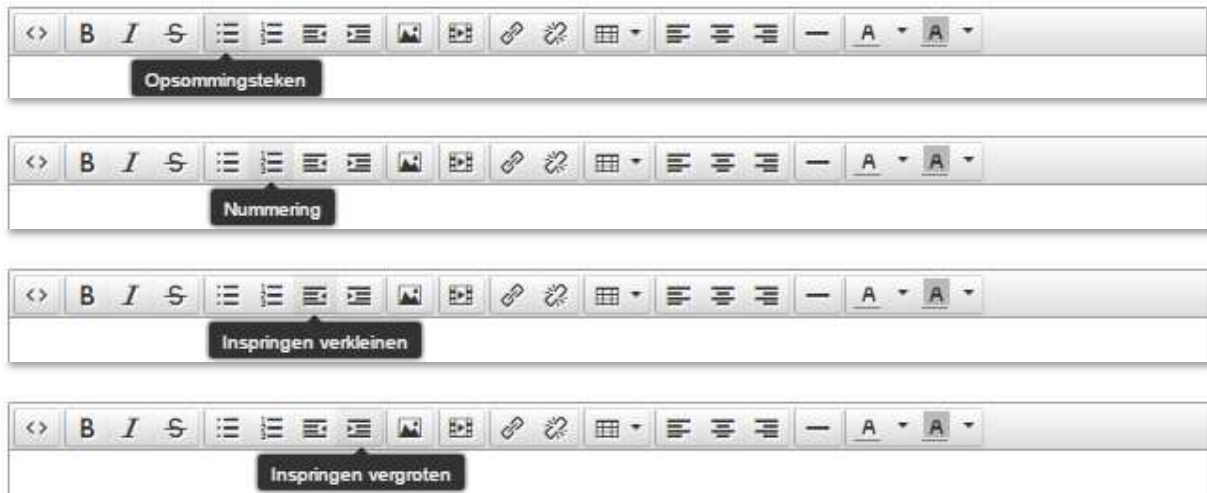
Altijd leuk om te beginnen met de meest geavanceerde: als u hier op klikt ziet u alle normaal onzichtbare HTML-codes. HTML is de computertaal die door de webbrowsers zoals Internet Explorer, Google Chrome of Firefox wordt gebruikt om de pagina's op de juiste manier op een computer weer te geven. Gebruik dit werktuig niet zonder duidelijke instructies, of gedegen kennis van HTML.

Vet, cursief en doorgehaald



Deze codes spreken wel voor zich. Selecteren en vervolgens typen van tekst levert het gekozen effect op. Ook is het mogelijk om een stuk tekst te selecteren en vervolgens het effect erop toe te passen.

Opsommingsteken, Nummering, Inspringen verkleinen, Inspringen vergroten



Ook deze items zijn redelijk vanzelfsprekend voor de meeste computergebruikers. Ze hebben effect op de tekst die volgt, of op geselecteerde tekst in de pagina.

Afbeelding invoegen/bewerken



Als u op dit item klikt verschijnt er een nieuw scherm:

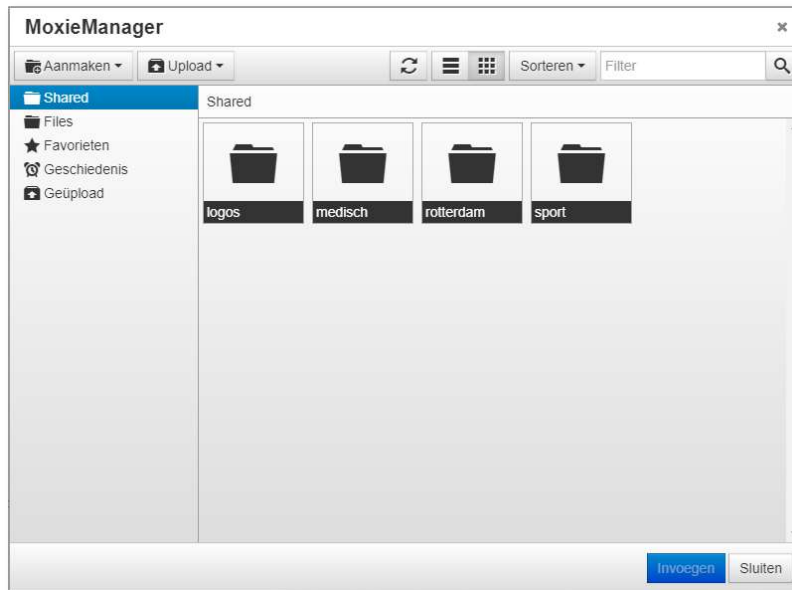
Allereerst is dit scherm opgebouwd uit twee tabbladen, waarvan wij u aanraden om alleen Algemeen te gebruiken. U kunt een bron opgeven waar het bestand te vinden is, u kunt een omschrijving ervan geven, en u kunt de afmetingen van de weergave bepalen.



--> Tip: vaak zijn foto's te groot voor een normale weergave. Als het vinkje bij Verhoudingen behouden is geplaatst, hoeft u alleen de breedte of hoogte aan te passen, de ander volgt dan vanzelf.

Het invoeren van een bron vereist het exacte adres waar het bestand te vinden is, meestal een internetadres. Hoewel dat relatief eenvoudig is, is het niet handig, omdat wijzigingen bij die bron dan een effect hebben op uw site. Belangrijk is het icoontje van een camera rechts naast het invoerveld van de Bron. Als u hierop klikt verschijnt het overzicht van uw mediabestanden:

U start automatisch in de map **Shared**. Deze map zal steeds worden gevuld met beeldmateriaal dat u kunt gebruiken voor uw site. Sommige foto's zijn speciaal voor het FAW gemaakt, alle fotos zijn vrij voor gebruik bij de Praktijksites. Buiten de Praktijksites zou het kunnen zijn dat er auteursrechten gelden. U kunt hier de gewenste foto selecteren.



Indien de foto nog niet in uw overzicht staat, zult u deze eerst moeten uploaden. Voor eigen materiaal is de map Files bedoeld. In deze map kunt u zelf mappen maken en bestanden verzamelen. Het knopje Upload zorgt voor een scherm waarmee u op uw eigen computer kunt zoeken naar bestanden.

Als u de gewenste foto heeft geselecteerd, klikt u daarna op de knop Invoegen en de foto staat in uw pagina.

Video invoegen/bewerken



Deze optie werkt vrijwel hetzelfde als het invoegen van een foto, maar hierbij is het plaatsen van een directe bron van het internet wel nuttig, omdat video's vaak afkomstig zijn van sites als Youtube of Vimeo. Zoek het filmpje op internet op, en kopiëer de adresregel in het veldje Bron. Het is hierbij ook mogelijk om een alternatieve bron op te geven, voor als de 1e niet meer goed zou werken. De functie Poster is niet goed te gebruiken, op uw pagina wordt van een video het eerste frame getoond.



Hyperlink toevoegen/bewerken



Voor het invoegen van een link kun je tevoren een stuk tekst of een afbeelding selecteren. Als deze functie daarna wordt gebruikt, zal de link gekoppeld zijn aan deze selectie. Het kan ook zonder een selectie te hebben gemaakt. In dat geval vul je in het venster gewoon alle belangrijke informatie zelf in.



Url (Uniform Resource Locator) is het adres van uw link in een webbrowser. Het start vaak met www, maar eigenlijk start het volledige adres meestal met http:// of https://. Het veiligste is het om in een browservenster eerst naar de pagina te gaan waar u naartoe wilt linken, het adres te kopiëren, en dit te plakken in het veld Url (zoals in het voorbeeld www.nu.nl). De Linktekst is de tekst die op uw pagina gezet wordt als link. Standaard is dat de Url maar u kunt hier bijvoorbeeld ook de tekst "Klik op deze link" gebruiken. De Titel zorgt voor extra informatie als iemand met de muispijl over de link beweegt. Vergeet niet het Doel in te stellen. Indien u wil dat de gebruiker van uw site wordt weggeleid, kiest u Geen. De gebruiker verlaat dan uw site volledig, en kan alleen terug door in zijn browser terug te gaan, of het adres van uw site opnieuw in te voeren. Kiest u voor Nieuw

venster, dan opent de browser gewoon een nieuw tabblad, en blijft het huidige tabblad gewoon op uw site staan.

U kunt ook linken naar een bestand. Dat gaat weer via het icoontje van een map met vergrootglas achter de regel Url. U komt dan weer in het beheer van uw bestanden, waar u de keuze kunt maken voor een bepaald bestand, waarnaar u een link wilt invoegen. Als dat bestand er nog niet in staat, kunt u dit uploaden vanaf uw eigen computer.

Link verwijderen



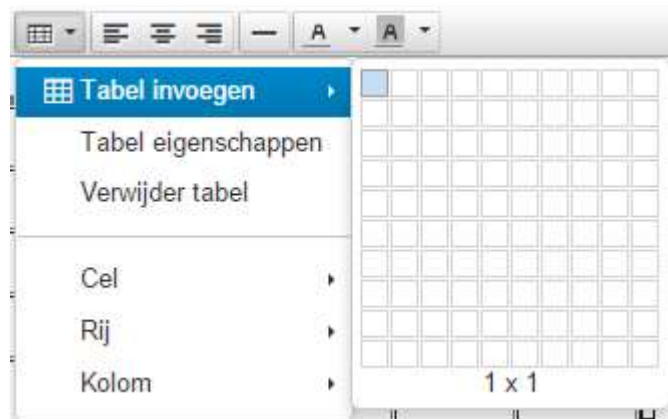
Selecteer de link die u wilt verwijderen, en klik op dit item. De link is dan verwijderd.

Tabel



Met de tabelfunctie kunt u tabellen maken van verschillende grootte. U selecteert eenvoudig de maat door het aantal rijen en kolommen te kiezen.

Bij Tabel eigenschappen kunt u allerlei details van de tabel instellen, waaronder de uitlijning, het weergeven van de randen en dergelijke.



Links uitlijnen/centreren/rechts uitlijnen





De eigenschappen van het uitlijnen spreken voor zich. De keuze kan vooraf worden ingesteld, of achteraf op geselecteerde tekst.

Horizontale lijn



Dit symbool plaatst een horizontale lijn op uw pagina.

Tekstkleur/achtergrondkleur



Deze aspecten spreken voor zich. Gebruik dit met mate, want het leidt vaak tot een disbalans in kleurgebruik op de site.

Sectiebeheer

Het is nu ook mogelijk om secties te beheren. De namen kunnen worden gewijzigd en ze kunnen worden verplaatst.

NB: Veranderingen aan een sectie hebben ook invloed op de onderliggende pagina's! U kunt bijvoorbeeld een hele sectie op niet-publiceren zetten. Daarmee worden ook alle onderliggende pagina's op niet-publiceren gezet. Zodra u de betreffende sectie weer op publiceren zet, blijven de onderliggende pagina's op niet-publiceren staan, totdat u dit weer wijzigt. Verwijderen van een sectie betekent ook verwijdering van onderliggende pagina's.

Overige parameters Pagina's

Carrousel

Kies bestand

Metadata

Navigatie label
Het navigatie label wordt gebruikt om het menu van uw site op te bouwen. Als u deze leeg laat wordt automatisch (een verkorte versie van) de titel gebruikt.

Sleutelwoorden
De sleutelwoorden worden door zoekmachines gebruikt om uw pagina te indexeren.

Icon
U kunt kiezen uit alle icons in de [Font Awesome set "free, solid"](#)
U kunt door de beginletters van de naam te typen in de lijst navigeren

Tekst kleur

Achtergrond kleur

Carrousel

Eén van de nieuwe opties is de mogelijkheid om één of meerdere foto's bovenaan uw pagina te plaatsen. U kunt een foto uitkiezen en afhankelijk van het formaat wordt een brede uitsnede hiervan getoond op uw pagina. Vervolgens heet u ook de mogelijkheid om de kleuren van deze foto te filteren met behulp van uw primaire of secundaire sitekleur.



Titel

Text

Link

Beeldbewerking

Geen

Monotone primaire kleur Monotone secundaire kleur

Duotone primaire kleur Duotone secundaire kleur

Een voorbeeld van gefilterde foto's:



Hier achterenvolgens 1) zonder filter, 2) monotoon primair en 3) duotoon primair

Het is hierbij mogelijk om een titel, een tekst en een link op te nemen op de foto. Bovendien is het mogelijk om meer foto's te plaatsen, zodat er een soort carrousel op uw pagina ontstaat. De foto's schuiven dan met een pauze door naar de volgende en ook kan een bezoeker met een pijltje schuiven naar de volgende foto's.

Metadata

In de metadata is plaats voor:

- Een navigatielabel, handig als u de titel van de pagina niet geschikt vindt. Dit label vervangt dan de titel in navigatiebalk.
- Sleutelwoorden, de lijst met woorden waarvan u vindt dat deze met uw pagina moeten worden geassocieerd. Dit was in de beginnende jaren van internet belangrijk omdat zoekmachines deze gebruikten voor een plaatsbepaling van uw pagina.
- Icon: dit is een klein logo'tje dat eigenlijk alleen nuttig is als u kiest voor de blokken-layout (zie verder in deze handleiding bij Site).
- Tekstkleur en achtergrondkleur, u kunt deze handmatig bijstellen, maar we raden u aan dit spaarzaam toe te passen omdat het de gehele uitstraling van uw site kan verstoren.

NB: Tot slot ziet u onderaan de pagina de button Opslaan staan. Nuttig om deze bij langer durende onderhoud tussentijds te gebruiken zodat er geen werk verloren kan gaan.

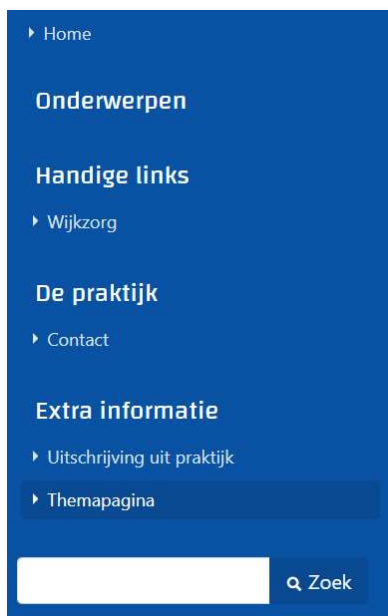
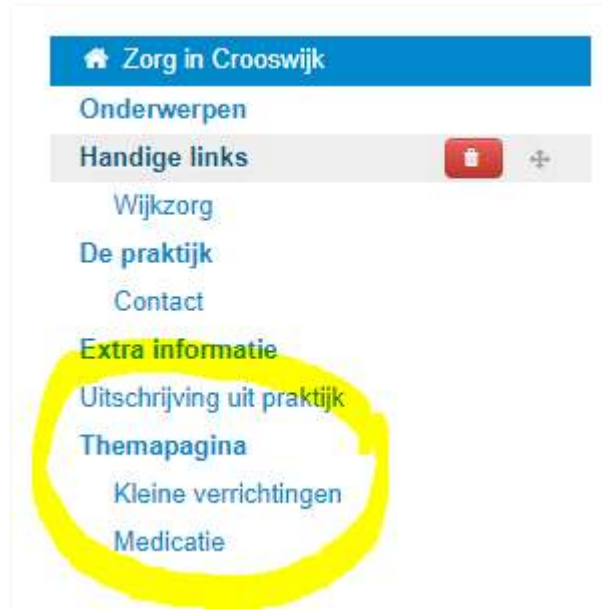
Overige Items: Sectie

Het is nu ook mogelijk om secties te beheren. De namen kunnen worden gewijzigd en ze kunnen worden verplaatst. Bij horizontale navigatie geeft de sectie een dropdownmenu. Bij de blokkennavigatie verdwijnt de sectie volledig.

NB: Veranderingen aan een sectie hebben ook invloed op de onderliggende pagina's! U kunt bijvoorbeeld een hele sectie op niet-publiceren zetten. Daarmee worden ook alle onderliggende pagina's op niet-publiceren gezet. Zodra u de betreffende sectie weer op publiceren zet, blijven de onderliggende pagina's op niet-publiceren staan, totdat u dit weer wijzigt. Verwijderen van een sectie betekent ook verwijdering van onderliggende pagina's.

Overige Items: Thema Pagina

In dit paginatype kunt u inhoud weergeven als in een gewone pagina, waarbij de carousel-functie ontbreekt. Alle andere functies zijn intact, maar wat deze pagina bijzonder maakt, is dat deze werkt als een soort galerij van onderliggende pagina's. Indien u onder een themapagina andere pagina's plaatst, ziet u dat in het menu doordat deze pagina's met een inspringing worden getoond



hieronder).

In de navigatiebalk van de website ziet het er uit zoals in de afbeelding links. De onderliggende pagina's van de themapagina worden niet direct getoond. Deze worden op de themapagina zelf getoond als aparte entiteiten. Op die manier kunt u bijzonder aanbod, activiteiten of andere onderwerpen die u wat uitgebreider wilt benoemen op een grafisch aantrekkelijke manier onder de aandacht brengen (zie

Themapagina

Op deze pagina kunt u onderwerpen verzamelen en weergeven op een aantrekkelijke manier.

In dit voorbeeld is gekozen voor meer uitleg over het aanbod van de praktijk.



Onze praktijk voorziet in een flink aantal verrichtingen die niet in het ziekenhuis hoeven plaats te vinden. Handig voor u en dit gaat niet

▶ Lees meer



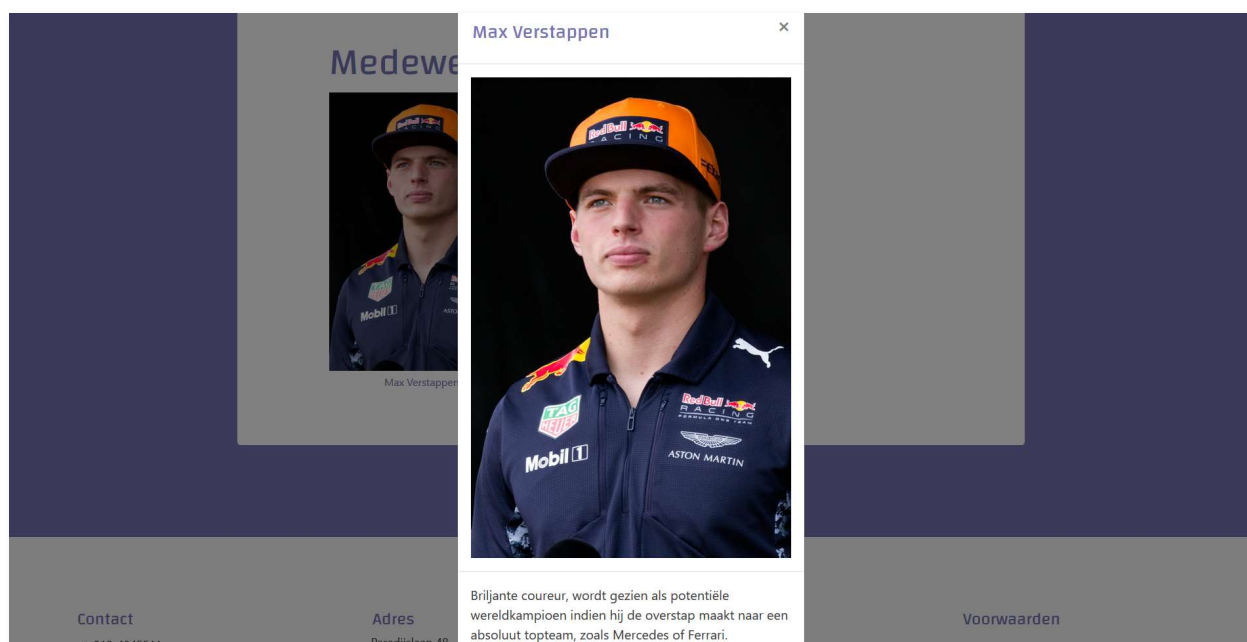
Alles over medicijnen en (herhaal)recepten en hoe we daar in onze praktijk mee omgaan.

▶ Lees meer

Bedenk dat net als met een sectie de veranderingen qua positie en al dan niet publiceren ook effect hebben op de pagina's eronder.

Overige Items: Foto-album

Een andere nieuwe pagina die het makkelijker moet maken om bijvoorbeeld uw medewerkers te presenteren, is het Foto-album. Ook deze pagina start met de gebruikelijke items, zoals wel/niet publiceren, wel/niet in navigatie opnemen, titel, omschrijving en inhoud. Maar het gaat hierbij om de foto's. De foto's kunnen op de gebruikelijke manier worden geplaatst en kennen een titel en een tekst. De titel is wat er bij de foto op de pagina wordt geplaatst. De tekst verschijnt onder de foto op het moment dat deze door een bezoeker wordt aangeklikt.



Hierboven de pagina waarbij er op een foto is geklikt en deze als een pop-up op de voorgrond wordt gezet. De titel staat er dan boven, de text eronder.

Deze pagina is erg geschikt voor bijvoorbeeld de foto's van medewerkers.

Overige Items: Externe link

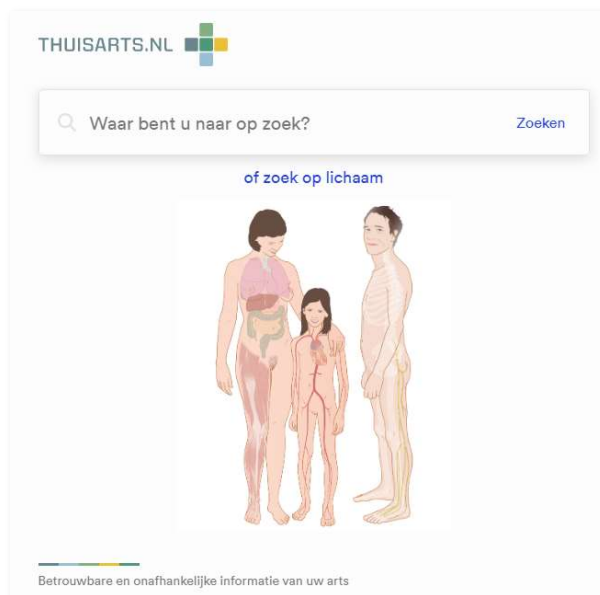
De instellingen voor de externe link zijn redelijk eenvoudig. Kies voor een titel in de navigatie, en geef de volledige URL op.

The image shows a form titled 'Instellingen' (Settings) for configuring an external link. It contains the following elements:

- A 'Publiceren?' (Publish?) section with radio buttons for 'Nee' (No) and 'Ja' (Yes).
- A 'Titel' (Title) input field with a red asterisk indicating it is required.
- A 'URL' input field with a red asterisk indicating it is required.
- An 'Open pagina' (Open page) dropdown menu currently set to 'in hetzelfde venster' (in the same window).
- At the bottom, there are two buttons: 'Opslaan' (Save) and 'Herstellen' (Reset).

Overige Items: Thuisarts en Sportaanbod

Deze pagina's tonen een stukje van een andere website in de uwe. U kunt zelf voor invulling zorgen van het bovenste gedeelte (maar dat hoeft eigenlijk helemaal niet), en de rest van de inhoud van de pagina komt ergens anders vandaan.



Bezoekers kunnen op deze pagina's via uw website informatie zoeken op respectievelijk Thuisarts.nl of of RotterdamSport.nl.

Nieuws beheren

De pagina voor het beheer van het nieuws is vrijwel hetzelfde gebleven, er is alleen een wijziging in naamgeving op de site doorgevoerd. Voortaan heet het **Nieuws** op de website **Uitgelicht**. Deze wijziging is ontstaan vanuit het gebruik van deze functie, er was sprake van berichten die een zeer laag nieuwsgelalte hadden, maar wel behoorden tot informatie die de praktijk graag als bijzonder wilden weergeven.

De Zorgportal Nieuws VOIP Nascholing Sociale kaart Praktijksite Contact DMKH Oei (Admin)

Zorgverlenersite Demo

Content beheren

Hier kunt u de inhoud van uw praktijksite beheren. U kunt makkelijk pagina's aanmaken en verwijderen, en de teksten aanpassen. Ook kunt u hier uw beeldmateriaal en bestanden beheren.

Pagina's Nieuws

Nieuws beheren

Hier kunt u uw nieuwsberichten inplannen en de inhoud beheren. Ook kunt u snel nieuwsberichten aan en uit zetten d.m.v. de 'Publiceren' knop.

+ Nieuwsitem toevoegen

Publiceren van	Publiceren tot	Titel	Publiceren
		Dit is een nieuwsbericht	Nee Ja Verwijderen Bewerken
		Grieprik aangepaste procedure!	Nee Ja
		Mobiele website	Nee Ja

© 2010 BvdZorg De ZorgPortal is een initiatief van : BvdZorg | FAW Rotterdam | LHV Rotterdam | Stichting Rijnmondnet Back to top

Het beheren van het nieuws behelst het plaatsen, bewerken en verwijderen van nieuwsberichten. Op de startpagina van uw website staan van deze nieuwsberichten alleen de titels weergegeven, bij het klikken erop komt een bezoeker op de inhoud van het bericht. Bij elk bericht kunt u teksten invoeren, en alle bewerkingen uitvoeren zoals bij het paginabeheer. U kunt handmatig besluiten of een bericht moet worden weergegeven, of u voert data in voor publicatie. Vóór de startdatum en na de einddatum staat het bericht automatisch op publiceren.

Mededeling

Een handige functie die snel inzetbaar is bij een bijzondere gelegenheid, een vakantie of een andere situatie waarbij het belangrijk is dat iedere bezoeker van uw site deze direct moet weten, is de Mededeling. Deze verschijnt – indien geactiveerd en binnen het gekozen tijdvenster – bovenaan uw site en waarschuwt alle bezoekers voor de bijzondere situatie.

Inhoud

Inhoud *

<> Paragraph **B** *I* ~~S~~

Publicatie

Publiceren?

De onderstaande velden zijn pas van toepassing als u het bericht publiceert.

Publiceren vanaf

U kunt dit veld leeglaten. Het bericht is dan per direct zichtbaar (mits het gepubliceerd is).

tot

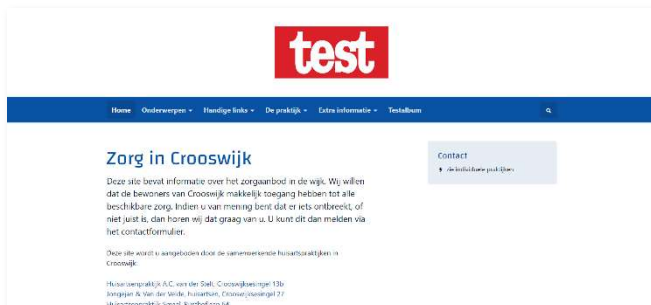
U kunt dit veld leeglaten. Het bericht blijft dan altijd zichtbaar (mits het gepubliceerd is).

De mededeling bestaat uit een inhoudsveld, dat uitgebreide opmaak ondersteunt, en diverse instellingen over of en zo ja, wanneer de mededeling moet worden getoond.

Site

Op deze pagina bevinden zich de belangrijkste elementen voor de lay-out van de pagina's. In het algemene gedeelte is er plaats voor de keuze tussen:

- 1) Horizontaal
- 2) Verticaal
- 3) Verticaal met header
- 4) Blokken



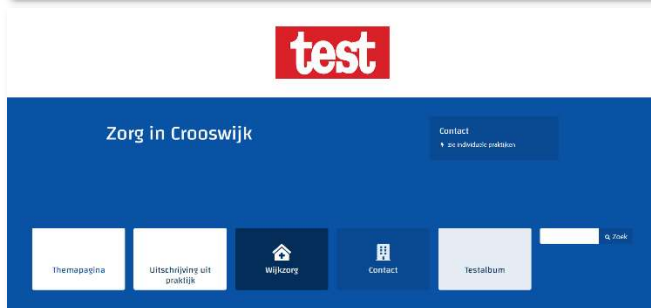
Horizontale indeling.



Verticale indeling.

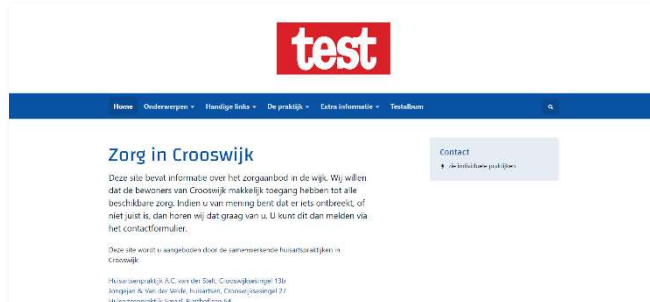


Verticale indeling met header.



Indeling met blokken.

Naast een logo kan er ook worden gekozen voor een afbeelding die achter de navigatie zal komen te staan. Deze is – net als bij de pagina's - een uitsnede uit een foto en kan in originele kleuren, monotoon in primaire of secundaire kleur, of in duotoon in primaire of secundaire kleur worden uitgevoerd.



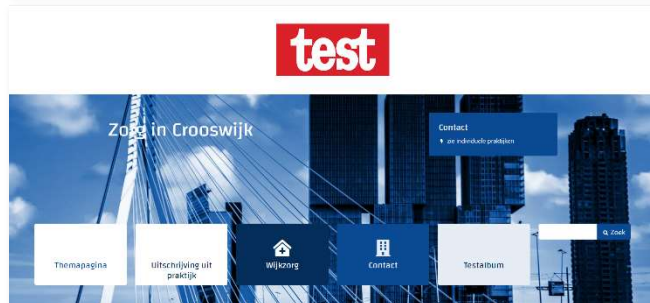
Horizontale indeling met achtergrondfoto voor navigatiebalk (deze is bij deze layout niet zichtbaar).



Verticale indeling met achtergrondfoto voor navigatiebalk in duotoon.



Verticale indeling met header en met achtergrondfoto voor navigatiebalk in duotoon.



Blokkenindeling met achtergrondfoto in duotoon.

Soms hebben bepaalde instellingen wat onverwachte gevolgen, het is aan te raden om bij het wijzigen van de layout steeds een versie van uw site open te houden, en regelmatig de instellingen te controleren door de pagina te verversen.

In de algemene instellingen zijn naast eerdergenoemde logo en achtergrondaafbeelding een titel, en ondertekening in te stellen. Deze worden bovenaan de pagina getoond, indien er geen logo aanwezig is.

Kleur

Bij de kleurinstellingen is er de mogelijkheid om vrij een aantal kleuren te kiezen. Omdat het vaak niet zo makkelijk is om een aantal bij elkaar passende kleuren te kiezen is er een functie toegevoegd die het mogelijk maakt om op basis van een logo een kleur te laten bepalen. Deze functie haalt uit het logo een aantal kleuren en genereert er passende secundaire kleuren bij. Deze worden vervolgens automatisch in de gehele site verwerkt. Daarvoor moet er

natuurlijk wel eerst een logo worden gekozen. Vervolgens kunt u met de button **Genereer palet uit logo** de kleuren laten kiezen. Vervolgens kunt u de primaire en secundaire kleur kiezen uit de gegenereerde kleuren. Dat vergt nog vaak wat fijnafstemming, maar het past over het algemeen goed bij het logo. Zie hierbij de voorbeelden op basis van het Heineken en vervolgens het DHL logo.

Indien u geen logo heeft kunt u een willekeurig logo waarvan u de kleuren mooi vindt gebruiken en dat na de kleurinstelling weer wissen.

Een andere mogelijkheid is om de kleuren helemaal zelf te kiezen. Om u erbij te helpen om met meerder kleuren tot een mooi en evenwichtig geheel te komen, zou u op internet kunnen kijken naar een goede kleurenkiezer (zoek op "color picker"), deze kunt u bijvoorbeeld vinden op https://www.w3schools.com/colors/colors_picker.asp, of <https://htmlcolorcodes.com/color-picker/>, maar er zijn er diverse te vinden. Bij het kiezen van een kleur worden er dan passende tinten gezocht. De codes zijn daarbij belangrijk en direct te gebruiken in de kleurinstellingen bij het veld voor primaire en secundaire kleur.



Kleur

Palet

Verwijder Verwijder

Voeg kleur toe Genereer palet uit logo

Primaire kleur #0a53a4

Secundaire kleur #ffffff



Hoeken

Een bijzondere toevoeging voor de site is de mogelijkheid om de weergave van de rechthoekige structuren, zoals bij foto's maar ook navigatie-elementen wat af te ronden. De hoeken zijn niet meer 'hard' maar worden wat afgerond voor een vriendelijker effect. Daarbij kunt u ook speelse variaties toevoegen door bijvoorbeeld alleen de rechterbovenhoek en de linker onderhoek af te ronden. U kunt alle hoeken voor de hele site in één keer aanpassen. Het is verstandig om de effecten meteen in de site te bekijken, zodat u weet hoe groot de impact is van de getallen die u hierbij kiest. U ziet in deze uitsneden van de navigatiebalk het verschil tussen geen hoekafrondding en één waarbij rechtsboven en linksonder beide 10 pixels zijn ingesteld. (NB: direct achter het gekozen getal moet de eenheid px staan).



Fonts

Er kan gekozen worden uit een aantal standaard fonts, maar er kan ook worden gekozen voor een geheel ander lettertype uit de lijst van de Google Fonts. Hiervoor is enige ervaring wel gewenst. In de lijst van Fonts kunt u een selectie maken door op het rode vakje met het kruisje te klikken. Er verschijnt nu een balk rechtsonder met de gekozen specificatie. Indien u deze opent, ziet u in een grijs vak achter de tekst **<link href="** de link staan. U moet precies dat wat tussen de aanhalingstekens staat kopiëren. In uw praktijksitebeheer plakt u dit in het vak **Font url**. Uit de inhoud van het andere grijze vak selecteert en kopiëert u de tekst die achter **Font family:** staat. Deze moet worden geplakt in het vak **Font naam**.

Footer links en Geavanceerd

De website kent tegenwoordig een footer, waarin een aantal kenmerken kunnen worden opgenomen, zodat ze niet in de navigatie hoeven te worden getoond. Het gaat dan om algemene voorwaarden en privacy. U kunt deze items opnemen op een pagina die u wel publiceert, maar niet in de navigatie toont. Deze pagina kunt u vervolgens in het dropdown-menu selecteren en de link naar de inhoud staat onderaan uw website weergegeven. De functie **Geavanceerd** is bedoeld voor mensen die ervaring hebben met CSS. Zij kunnen de gehele opmaak van de site vervangen door hun eigen specificaties.

Praktijk

De informatie bij item Praktijk ligt vrij voor de hand. In de regels van de telefoonnummers kunt u ook wat verduidelijkende tekst opnemen. Het mailadres is nog wel verplicht, maar niet meer nodig voor de formulieren, omdat per formulierpagina de mogelijkheid tot het invoeren van een mailadres bestaat.

Vervolgens is er nog de mogelijkheid om de openingstijden in te voeren voor een gestructureerde weergave.

The image shows a web form titled 'Adres' (Address) and 'Contact'. The 'Adres' section includes fields for: Naam (Name) with value 'FTO-groep Crooswijk', Postbus (Postbox), Straat (Street) with value 'p/a Paradijslaan', Huisnummer (House number) with value '48', Postcode (Postcode) with value '3034SN', and Plaats (Place) with value 'ROTTERDAM'. The 'Contact' section includes: Spoedlijn (Emergency line) with value 'zie individuele praktijken', Afspraken (Appointments), Fax, and E-mail algemeen (General email) with value 'wijkpraktijk@gmail.com'. A note at the bottom states 'Om communicatie via de formulieren op uw prak...'.

Adres	
Naam *	FTO-groep Crooswijk
Postbus	
Straat *	p/a Paradijslaan
Huisnummer *	48
Postcode *	3034SN
Plaats *	ROTTERDAM

Contact	
Spoedlijn	⚡ zie individuele praktijken
Afspraken	☎
Fax	☎
E-mail algemeen *	✉ wijkpraktijk@gmail.com

Om communicatie via de formulieren op uw prak...

Wijkzorg

Wijkzorg is een aparte functie van de website die zowel voor patiënten als voor medewerkers meer functionaliteit bevat dan men vaak beseft. De wijkzorgmodule is gekoppeld aan de Wijkzorgpagina die in het paginabeheer kan worden gepubliceerd. Binnen de wijkzorgmodule kan er een selectie worden gemaakt van een bepaalde groep zorgverleners. Deze worden op de website getoond, waarbij ze in een Google-map worden getoond. Bovendien kunnen zowel patiënten als medewerkers een aantal adressen selecteren die vervolgens kunnen worden geprint. Daarmee is het mogelijk om voor een patiënt een aantal adressen te selecteren en mee te geven. Hoe de wijkzorgmodule werkt, wordt verder weergegeven in **Bijlage: Wijkzorgmodule**.



Bijlage Wijkzorg

In 2013 is aan Praktijksites een nieuwe functie toegevoegd die gebruikers ten behoeve van hun patiënten kunnen inzetten via hun eigen site: de pagina Wijkzorg. Deze pagina kan door de sitebeheerder worden geactiveerd, en toont de NAW-gegevens van belangrijke zorgverleners in de directe omgeving van de praktijk. De beheerder heeft niet de mogelijkheid om adressen en zorgverleners toe te voegen of te wijzigen, dat kan alleen door de beheerders van de database van de Zorgportal gebeuren, of door degene die de gegevens heeft geregistreerd. Bij het beheren van de Wijkzorgpagina kan de Praktijksitebeheerder wel naar believen de weergave van geregistreerde zorgverleners aan- of uitzetten. Om zorgverleners toe te voegen dient men een mailtje met de gewenste gegevens te sturen naar wijkzorg@bvdzorg.nl en de gegevens zullen worden toegevoegd.

In deze handleiding wordt weergegeven hoe een selectie van zorgverleners kan worden gemaakt, en hoe de pagina wordt geactiveerd. Bovendien wordt aangegeven hoe wijzigingen en toevoegingen kunnen worden doorgegeven.

Selectie van zorgverleners voor uw Wijkzorgpagina

Allereerst dient u via uw internetbrowser naar de zorgportal te gaan voor het beheer van uw praktijksite: www.zorgportal.org

Hier logt u in met uw gebruikersnaam en wachtwoord en u komt op de openingspagina van de Zorgportal.

Bent u uw wachtwoord vergeten? Vraag dan hier een nieuw wachtwoord aan:
Wachtwoord vergeten →
Log in via Zorgportaal Rijnmond →

Login

Gebruikersnaam *
Wachtwoord *

* Verplicht veld

De openingspagina van de Zorgportal heeft in de zwarte bovenrand verschillende mogelijkheden voor navigatie, bij het klikken op het meest rechter item Praktijksite, komt er een uitklapmenu tevoorschijn. Eén van de onderste is Wijkzorg. Indien u erop klikt wordt de beheerpagina van Wijkzorg geopend.

Wijkzorg

Kies instellingen

Categorie:

Groep:

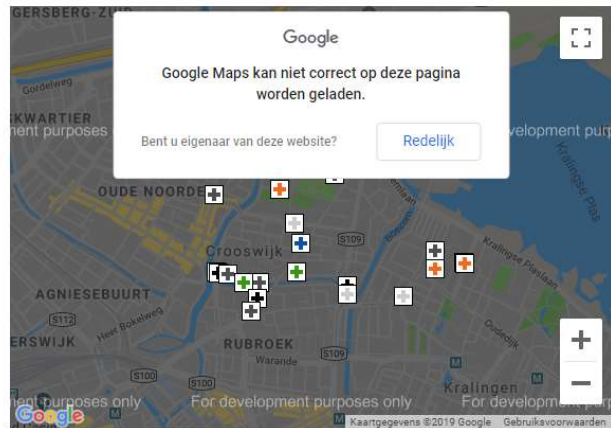
Afstand:

Filter:

Podomass - Vermeulen Podotherapie	Eerste lijn, Podotherapiepraktijk	0.08km
Ambulant Jongeren Werk Crooswijk	GGZ, Maatschappelijk Werk	0.00km ✓
Smaal, A.A.	Eerste lijn, Huisartsenpraktijk	0.1km
TOS Crooswijk	GGZ, Maatschappelijk Werk	0.27km
Praktijk voor Fysiotherapie van Sabben	Eerste lijn, Fysiotherapiepraktijk	0.38km ✓
Logopedie praktijk Klets		✓

Opslaan

Resultaat



De beheerpagina kent een aantal instellingen die het voor u vergemakkelijken om de juiste selectie te maken. U kunt bijvoorbeeld in het eerste veld kiezen voor Eerste lijn, en vervolgens ziet u de mogelijke groepen die in de Eerste lijn worden gesuggereerd. U selecteert de betreffende groep en in het 3^e veld selecteert u de straal rondom uw praktijk. De aanwezige zorgverleners worden nu weergegeven. Met het klikken op een zorgverlener wordt er een vinkje aangezet (deze komt in uw persoonlijke overzicht) of afgezet (deze verdwijnt uit uw overzicht).

Met het veld Filter kunt u ook met een tekst invoer zoeken binnen de naamvelden van specifieke zorgverleners waarvan u (een deel van) de naam kent.

Indien u vervolgens uw selectie wijzigt in de velden boven het filter, zal het filter opnieuw moeten worden ingetikt.

NB: onder de 25km wordt alles tot die afstand weergegeven, ook de praktijken die bij de selecties lager dan 25km al waren weergegeven. Bij de keuze voor >25km ziet u alleen het aanbod dat daadwerkelijk verder dan 25km van uw praktijk af zit.

U kunt zelf geen adressen toevoegen aan onze database. Alleen de zorgverleners in kwestie of onze helpdeskmedewerkers kunnen dat. Indien er voor u belangrijke adressen ontbreken, of er zouden verkeerde gegevens worden getoond, laat het ons dan weten op support@bvdzorg.nl.

Gebruik van Wijkzorg in de eigen praktijk

Patiënten kunnen via uw website naar de wijkzorgpagina. U kunt deze ook een andere naam geven, zoals **Zorg in de buurt** of iets dergelijks.

Op deze pagina kan een patiënt kiezen uit één van de categorieën waarbij u een selectie heeft gemaakt.

Zorg in de buurt

De gegevens op deze pagina worden beheerd door Stichting BvdZorg. Uw zorgverlener heeft daar een selectie van gemaakt. Indien u gegevens tegenkomt die niet correct zijn, of u heeft het gevoel dat er gegevens ontbreken, geef dit dan door via 'contact'. Vermeld daarbij liefst de naam van deze site, zodat we weten voor welke site het geldt.

Apotheek	Dietistenpraktijk	Fysiotherapiepraktijk
Gehandicaptenzorginstelling	GGZ-instelling	Huisartsenpost
Huisartsenpraktijk	Logopedie	Maatschappelijk Werk
Oefentherapiepraktijk	Overige instelling	Podotherapiepraktijk
Psycholoog/psychotherapeut	Tandartsenpraktijk	Thuiszorginstelling
Verloskundigenpraktijk	Verzorgingshuizen	Ziekenhuis


Bij het klikken op bijvoorbeeld **Huisartsenpraktijk** worden alle geselecteerde praktijken weergegeven.

U kunt nu ook een keuze maken door op een weergaveveld te klikken. Bovenaan wordt de tekst **Print geselecteerde** nu als een groene button weergegeven. Daarmee kan een patiënt, maar ook u of uw assistente een print maken van een willekeurige selectie zorgverleners van dezelfde categorie, indien deze in de lijst voorkomen.

Print geselecteerde

Jongejan & van de Velde
Crooswijksesingel 27
3034CJ ROTTERDAM
<https://www.jongejanvdelde.nl>
010-4125312

Wijkpraktijk Huisartsen Crooswijk
Paradijslaan 48
3034SN ROTTERDAM
<http://www.wijkpraktijkcrooswijk.nl>
010 - 4045511



The map shows the city of Rotterdam with various districts labeled. Two red location pins are placed on the map: one in the Crooswijk area (near the 'KRALINGSE BOS' and 'KRALINGEN' districts) and another in the Oude Noorden area (near 'Hillegersberg' and 'Oude Noorden'). The map includes street names, landmarks like 'Maritiem Museum', and various icons for public services.